

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
с. Владимиро-Петровка  
Ханкайского муниципального округа Приморского края  
ПРИКАЗ**

31.01.2024 г.

№ 12-ОД

**Об организации приема детей  
в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Ханкайского муниципального округа от 09.01.2024 №3-па «Об утверждении перечня территорий, закрепляемых за муниципальными общеобразовательными организациями Ханкайского муниципального округа на 2024 год», приказом Управления образования Администрации Ханкайского муниципального округа от 31.01.2024г. №10 «О комплектовании 1-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях на 2024-2025 учебный год.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по приему детей в первый класс в составе: Воробьев В.П. - директор МБОУ СОШ № 13 с. Владимиро-Петровка; Заяц С.Н. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Виндер А.А. –учитель начальных классов.
2. Организовать приём документов в первый класс с 01.04.2024 года проживающих на закрепленной территории с. Владимиро-Петровка. Ответственный секретарь Войнова Е.В.
3. Организовать приём документов в первый класс детей не проживающих на закрепленной территории с. Владимиро – Петровка с 06.07.2024 года. Ответственный секретарь Войнова Е.В.
4. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) детей, при подаче заявлений, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ответственный заместитель директора по УВР Заяц С.Н.
5. Утвердить график приема документов. (Приложение №1)
6. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять приказом в течение 5 рабочих дней после подачи заявления, приказ о зачислении размещать на информационном стенде учреждения.
7. Разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок до 01.03.2024 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: приказ Управления образования Администрации Ханкайского муниципального округа от 31.01.2024г. №10 «О комплектовании 1-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях на 2024-2025 учебный год.»

Директор МБОУ СОШ №13  
с.Владимиро-Петровка



Воробьев В.П.

Приложение №1 к приказу №12-ОД от 31.01.2024 года

График приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год.

1. Понедельник с 9 ч. 00 мин. до 17ч. 00 мин.
2. Вторник с 9 ч. 00 мин. до 17ч. 00 мин.
3. Среда с 9 ч. 00 мин. до 17ч. 00 мин.
4. Четверг с 9 ч 00 мин. до 17ч.00 мин.
5. Пятница с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.
6. Перерыв на обед с 13ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.