

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
с.Владими́ро-Петровка
Ханкайского муниципального округа Приморского края**

ПРИКАЗ

28.02.2023 г.

№23-ОД

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 4-8 классах в 2023 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» Приказ №1282 от 23.12.2022г.

Приказываю:

I 1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) **21.03.2023**
- по русскому языку (часть 2) **23.03.2023**
- по математике **16.03.2023**
- по окружающему миру **05.04.2023**

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) **классы – №12;**
- по математике (14 человек) **классы – № 12;**
- по окружающему миру (14 человек) **классы – №12.**

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории **04.04.2023**
- по биологии **23.03.2023**
- по математике **16.03.2023**
- по русскому языку **21.03.2023**

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (6 человек) **классы – №5;**
- по биологии (6 человек) **классы -№2;**
- по математике (6 человек) **классы - №6;**
- по русскому языку (6 человек) **классы - №3.**

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии **23.03.2023**
- по истории **06.04.2023**
- по биологии **23.03.2023**
- по обществознанию **06.04.2023**
- по русскому языку **21.03.2023**
- по математике **16.03.2023**

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (7 человек) **классы – №4;**
- по истории (7 человек) **классы – №5;**
- по биологии (7 человек) **классы – №2;**
- по обществознанию (7 человек) **классы – №5;**
- по русскому языку (7 человек) **классы – №7;**
- по математике (7 человек) **классы – №6.**

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по английскому языку **05.04.2023, 06.04.2023**
- по обществознанию **11.04.2023**
- по русскому языку **16.03.2023**
- по биологии **23.03.2023**
- по географии **11.04.2023**
- по математике **21.03.2023**
- по физике **23.03.2023**
- по истории **11.04.2023**

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по английскому языку (13 человек) **классы – №1;**
- по обществознанию (13 человек) **классы – №5;**
- по русскому языку (13 человек) **классы – №7;**
- по биологии (13 человек) **классы – №2;**
- по географии (13 человек) **классы – №4;**
- по математике (13 человек) **классы – №6;**
- по физике (13 человек) **классы – №1;**
- по истории (13 человек) **классы – №5.**

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию **11.04.2023**
- по биологии **23.03.2023**
- по физике **23.03.2023-15.04.2023**
- по географии **11.04.2023**
- по математике **21.03.2023**
- по русскому языку **16.03.2023**
- по истории **11.04.2023**
- по химии **23.03.2023**

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (7 человек) **классы – №5;**
- по биологии (7 человек) **классы – №2;**
- по физике (7 человек) **классы – №1;**
- по географии (7 человек) **классы – №4;**
- по математике (7 человек) **классы – №6;**
- по русскому языку (7 человек) **классы – №3;**
- по истории (7 человек) **классы – №5;**
- по химии (7 человек) **классы – №2.**

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Заяц С.Н. зам директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственным организатором проведения ВПР Заяц С.Н. зам директора по УВР.

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Заяц С.Н. – председатель комиссии; Сутункова Д.Г. – член комиссии; Попова Е.И. – член комиссии Маначинская О.Е. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Сутункова Д.Г. – член комиссии; Дранишникова Г.Б.- член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5,6,7,8	Заяц С.Н.- член комиссии;
История, Обществознание	5,6,7,8.	Кулик П.Б.- член комиссии;
Химия	8	Заяц С.Н.- член комиссии;
География	6,7,8	Воробьёв В.П.- член комиссии; Соломянникова К.А.- член комиссии;
Физика	7,8.	Парамзин Г.В.- член комиссии;
Окружающий мир	4	Сутункова Д.Г. – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Заяц С.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2024г.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 1.Маричеву Л.А.

2.Зимину Е.И.

II 1. В соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ. В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР, повышения качества образования.

Назначить общественным наблюдателем для проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации района по согласованию: Войнову Евгению Видадиевну секретаря учебной части.

Директор
МБОУ СОШ №13
с.Владими́ро-Петровка



Воробьев В.П.