



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №13
с. Владимиро-Петровка
В.П. Воробьев

**План работы службы медиации
МБОУ СОШ №13 с. Владимиро-Петровка
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.	Сентябрь	Администрация школы.
2	Обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) специалистов службы медиации.	В течение года	Администрация школы.
3	Организация информационных просветительских мероприятий для учащихся, педагогов, родителей по работе службы медиации.	В течение года	Специалисты службы медиации (примирения).
4	Проведение семинаров-тренингов для учащихся, педагогов.	В течение года	Специалисты службы медиации (примирения).
5	Организация взаимодействия службы медиации со структурным подразделением КДН, органами системы профилактики.	В течение года	Специалисты службы медиации (примирения).
6	Организация информационных мероприятий по вопросам медиации (стенд, сайт).	В течение года	Специалисты службы медиации (примирения).
7	Знакомство учащихся с их правами и обязанностями, записанными в Уставе школы на классных часах и собраниях.	Сентябрь, январь	Специалисты службы медиации (примирения), классные руководители.

8	Правовая неделя	Ноябрь	Специалисты службы медиации (примирения), классные руководители, учитель истории.
9	Анкетирование учащихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов.	Ноябрь	Классные руководители, Социальный педагог.
10	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга.	В течение года	Руководитель службы школьной медиации.
11	Проведение классных часов на тему: «Как избежать конфликтные ситуации в школе?», 9-11 классы.	Февраль	Классные руководители.
12	Беседы с учащимися 5-11 классов «Конфликты-это...»	Апрель	Члены службы школьной медиации, Классные руководители.
13	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год.	Май	Члены службы школьной медиации.