

Принято
педагогическим советом
протокол от 12 от 22.06.2021г.

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 13 с.
Владими́ро-Петровка
_____ В.П.Воробьев
Приказ № 57-ОД от 28.06.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» с. Владимиро-Петровка Ханкайского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (родительском комитете) МБОУ СОШ № 13 с. Владимиро-Петровка (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Уставом образовательного Учреждения (далее Учреждение).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее — Совет).
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2. Основные функции Совета Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Содействие администрации Учреждения в:
 - совершенствовании условий организации образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - защите законных прав и интересов обучающихся,
 - организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с «законными представителям» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Совета 3.1.

Активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей)

обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в подготовке школы к новому учебному году;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

-по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции; -по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1.Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; - в любые учреждения и организации.

4.2.Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов; - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3.Принимать участие:**
- в подготовке локальных актов школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4.Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Учреждения.

4.5.Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.6.Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7.Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4. 8.Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений. **6.**

Организация работы

- 6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.
- 6.2. Совет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.
- 6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета и его комиссий;
 - ведет переписку Совета; -ведет заседания Совета.
- 6.7.О своей работе Совет ежегодно отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.8.Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.